



Stocznia Gdynia S.A.  
ul. Czechosłowacka 3, 81 - 969 GDYNIA

## KOMUNIKAT Zarządcy Kompensacji STOCZNI GDYNIA S.A. SKIEROWANY DO PRACOWNIKÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO PROGRAMU DOBROWOLNYCH ODEJŚĆ

*Gdynia, dnia 12 marca 2009 r.*

Na podstawie Ustawy z dnia 19.12.2008 roku o postępowaniu kompensacyjnym w podmiotach o szczególnym znaczeniu dla polskiego przemysłu stoczniowego, opublikowanej w Dzienniku Ustaw nr 233 poz. 1569 z dnia 29.12.2008r.

### WEZWANIE

Zarządca Kompensacji Stoczni Gdynia S.A. wzywa po raz drugi zgodnie z art. 120 Ustawy PRACOWNIKÓW OBJĘTYCH PROGRAMEM DOBROWOLNYCH ODEJŚĆ do złożenia do dnia 25 marca 2009 r. oferty rozwiązania stosunku pracy za porozumieniem stron w dniu wskazanym przez Zarządcę Kompensacji.

### INFORMACJA

Po drugim wezwaniu Zarządcy Kompensacji do złożenia oferty rozwiązania stosunku pracy :

1. Pracownicy zatrudnieni w Stoczni objęci programem dobrowolnych odejść, którzy nie złożyli oferty w odpowiedzi na pierwsze wezwanie, powinni po drugim wezwaniu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 marca 2009 r.** złożyć ofertę rozwiązania stosunku pracy za porozumieniem stron.
2. Złożenie oferty po drugim wezwaniu pozwoli na uzyskanie odszkodowania w kwocie stanowiącej 80% kwoty ustalonej dla odpowiedniego przedziału ogólnego okresu zatrudnienia pracownika w morskiej stoczni produkcyjnej.
3. W tym celu pracownik pobiera z Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi, pok.112 (budynek „Pentagonu”) bądź ze strony internetowej Stoczni Gdynia S.A - [www.stocznia.gdynia.pl](http://www.stocznia.gdynia.pl) po **dwa egzemplarze druku oferty oraz oświadczenia o zatrudnieniu.**
4. Pracownik na **dwóch egzemplarzach druku oferty** wpisuje swoje dane z podaniem numeru PESEL i nazwy powiatu, w którym mieszka, datę złożenia oferty oraz składa własnoręczny podpis.
5. Dla celów ustalenia wysokości odszkodowania **pracownik wypełnia oświadczenie** na temat zatrudnienia. W związku z tym w oświadczeniu powinien:
  - wymienić wszystkie okresy zatrudnienia w Stocznich (to jest: Stoczni Gdynia S.A., Stoczni Komuny Paryskiej, Stoczni Szczecińskiej im. Adolfa Warskiego, w spółce Stocznia Szczecińska



Stocznia Gdynia S.A.  
ul. Czechosłowacka 3, 81 - 969 GDYNIA

- S.A., w spółce Stocznia Szczecińska Porta Holding S.A., w spółce Stocznia Szczecińska Nowa Sp. z o.o.),
- wymienić okresy pracy tylko w spółkach z udziałem ww. Stoczni, które świadczyły usługi na rzecz tych Stoczni bądź prowadziły produkcję stoczniową, wg wykazu załączonego do oświadczenia,
  - dołączyć kopie świadectw pracy ze spółek wymienionych w oświadczeniu, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Biura Obsługi Personalnej.
6. Pracownik składa ofertę wraz z oświadczeniem oraz z kopiami świadectw pracy w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi, pok.112 (budynek „Pentagonu”).
  7. Upoważniony pracownik Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi potwierdza na egzemplarzu pracownika złożenie oferty, a drugi egzemplarz oferty wraz z oświadczeniem i kopiami świadectw zatrzymuje w celu przekazania do Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
  8. Pracownik poprzez podpisanie oferty wyraża zgodę na rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron w terminie wskazanym przez Zarządcę Kompensacji. Pracownik jest w ten sposób związany ofertą do dnia 31 maja 2009 roku bez prawa wcześniejszego odstąpienia od niej.
  9. Jeżeli pracownik nie złożył oferty po pierwszym wezwaniu tj. do dnia 26 stycznia 2009 r., a następnie nie złożył oferty do dnia 25 marca 2009 r., albo złożył każdą z tych ofert po wyznaczonym terminie przysługiwać mu będzie odszkodowanie w wysokości 50% kwoty ustalonej dla odpowiedniego przedziału ogólnego okresu zatrudnienia pracownika w morskiej stoczni produkcyjnej.
  10. Odpowiedzi na ewentualne zapytania udzielać będzie codziennie w godzinach od 14.30 do 16.00 pracownik Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi, pok. 112 (budynek „Pentagonu”).